## **Методические рекомендации по работе на региональном портале государственных и муниципальных услуг**

## **Московской области (далее – РПГУ)**

## **Область применения**

РПГУ предназначен для электронной подачи заявления и документов для получения услуги.

## 

### ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

### Запуск системы

### Для начала работы необходимо иметь доступ к INTERNET, установленный браузер Google Chrome 28.0 (и выше), Mozilla Firefox 6.0 (и выше), или Internet Explorer 9 .

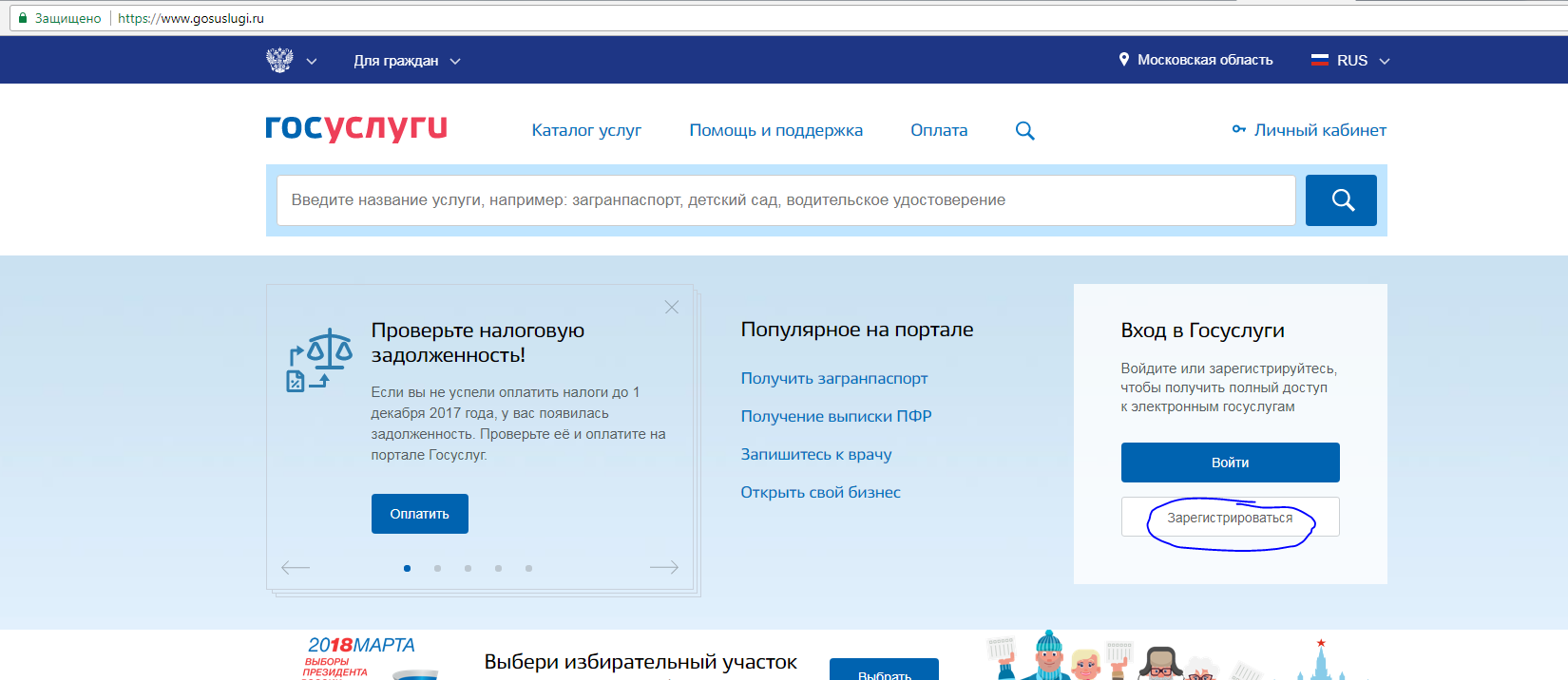
### I. Регистрация на РПГУ

Для того чтобы пройти регистрацию необходимо обратиться МФЦ  
с паспортом и СНИЛС для прохождения процедуры регистрации и подтверждения личности в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) на федеральном портале государственных услуг (адресная строка: <https://www.gosuslugi.ru/>), после этого будет доступна подача заявления в электронном виде с помощью авторизации в ЕСИА (Рисунок 1).

Далее необходимо войти на страницу РПГУ по адресной строке <https://uslugi.mosreg.ru/>.

В случае, если при подтверждении личности в ЕСИА в МФЦ не подтвердилась подлинность паспорта гражданина РФ специалист МФЦ направляет его в Миграционную службу по месту жительства для проверки паспорта.

Рисунок 1. Страница регистрации на федеральном портале государственных услуг



После прохождения процедуры регистрации необходимо в поисковой строке РПГУ найти необходимую услуг (Рисунок 2), например, «по уходу за ребенком»

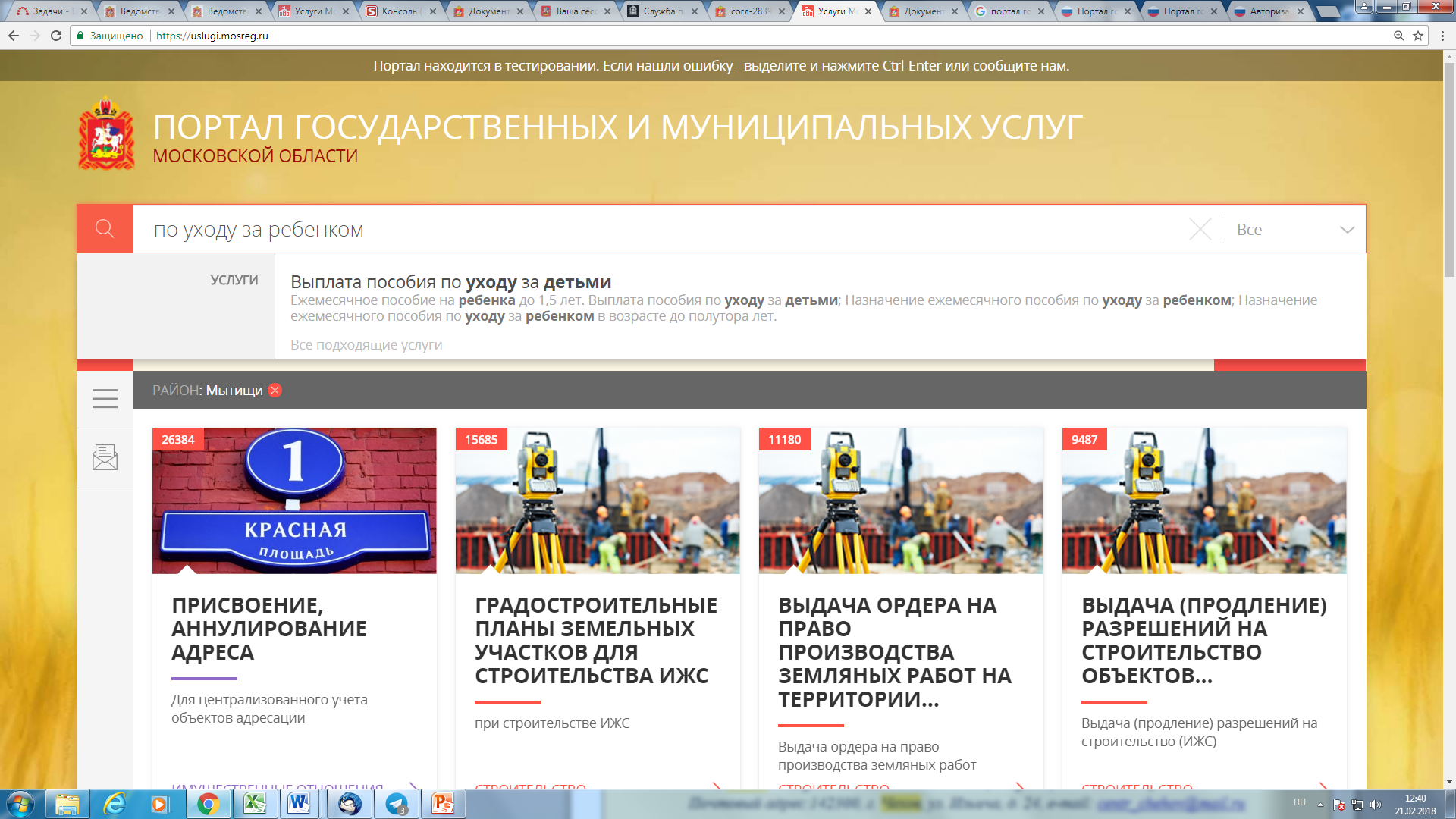


Рисунок 2. Страница поиска услуги

После того, как услуга найдена, нажимаем на ее наименование после чего появится карточка услуги, где необходимо в окне «электронное заявление» нажать на значок «оформить заявление» (Рисунок 3)

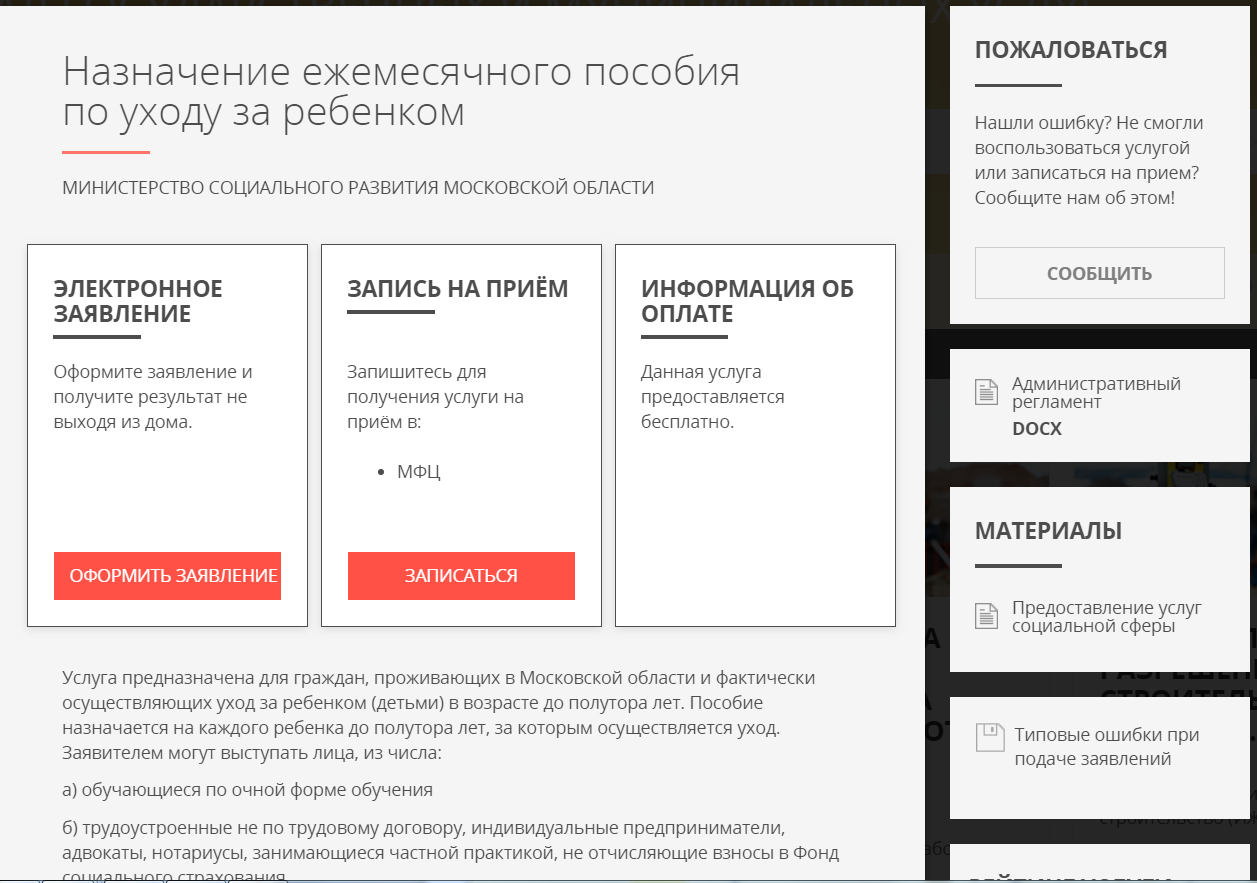


Рисунок 3. Страница оформления заявления

После нажатия значка «оформить заявление» необходимо войти в услугу путем нажатия на значок «войти через ЕСИА», далее идет перенаправление на федеральную авторизацию, где необходимо внести Логин (№СНИЛС или №телефона) и пароль, полученный при подтверждении личности в МФЦ и нажать кнопку «войти» (Рисунок 4)

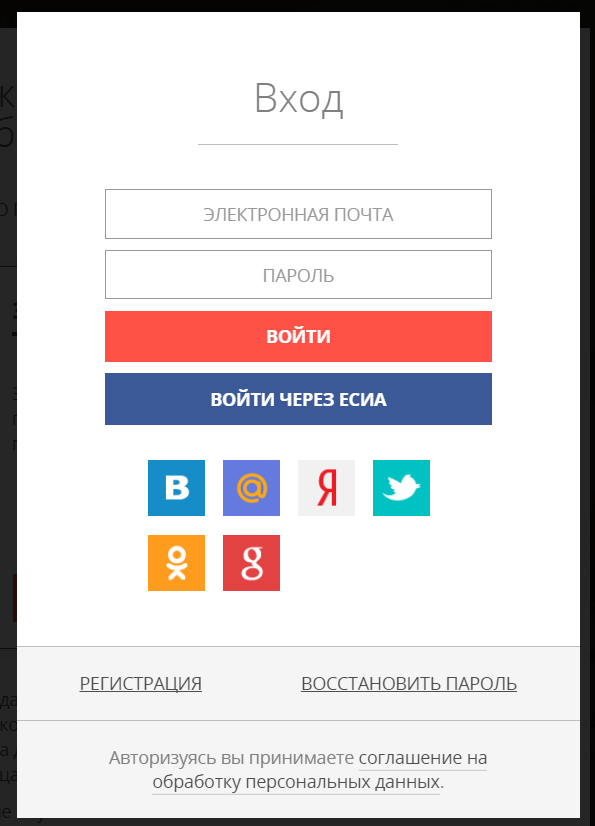
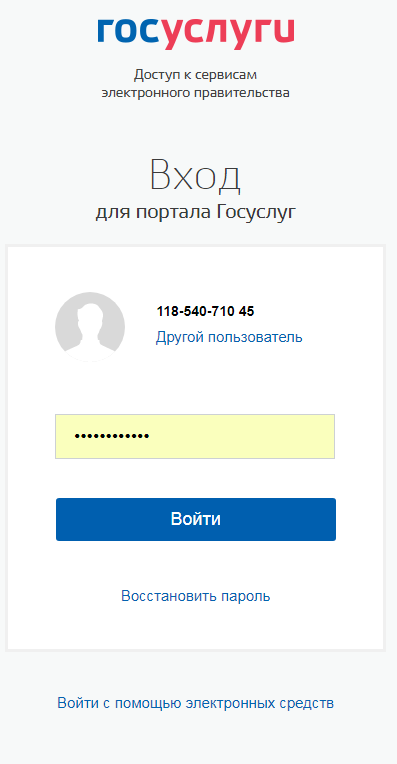
 

Рисунок 4. Авторизация через ЕСИА

Для получения услуги необходимо дать согласие на обработку персональных данных, поставив галочку в чекбоксе и нажимаем на значок «далее». (Рисунок 5)

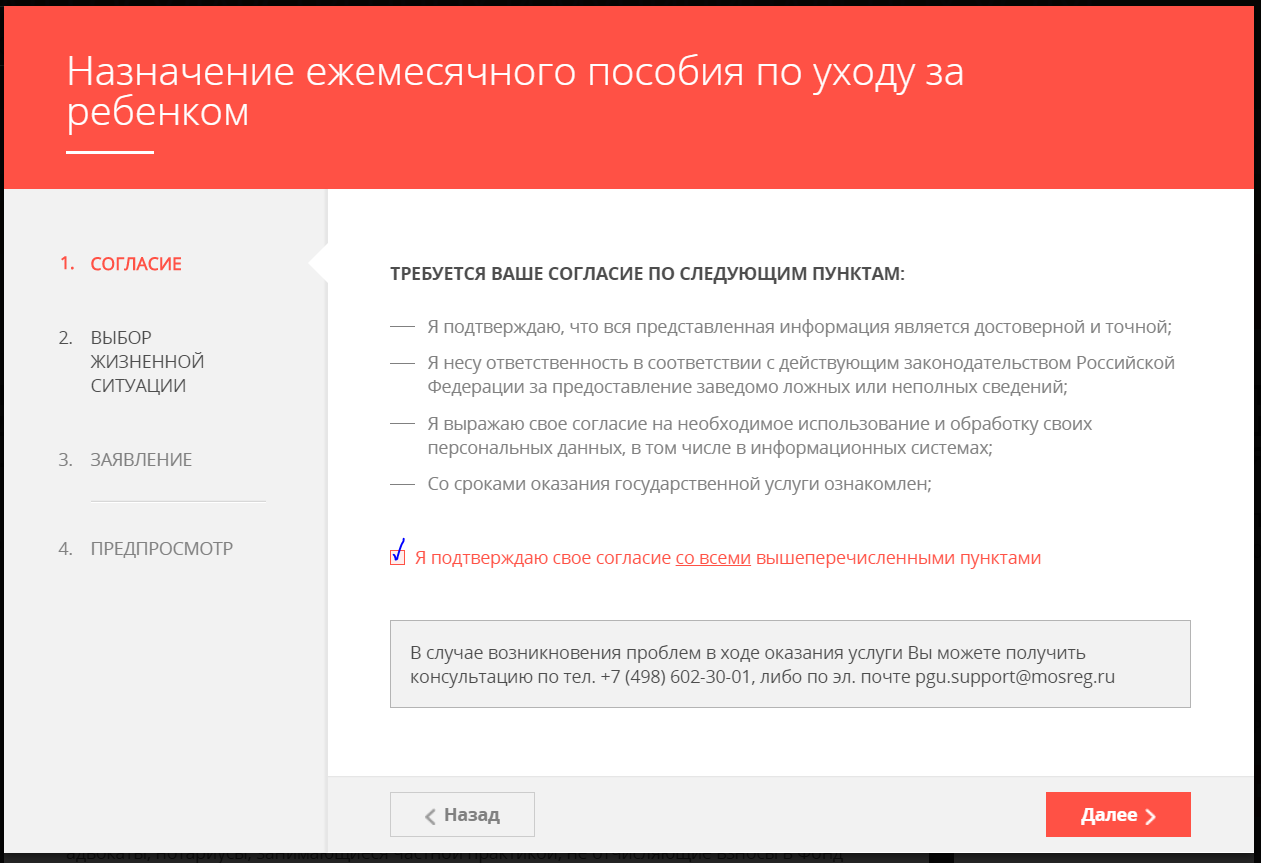


Рисунок 5. Согласие на обработку данных

Следующим этапом для заявителя становится «выбор жизненной ситуации», в данном случае выбираются необходимые параметры услуги, которые касаются заявителя и членов его семьи, сведения о которых необходимы при получении услуги и нажимаем на значок «далее» (Рисунок 6).

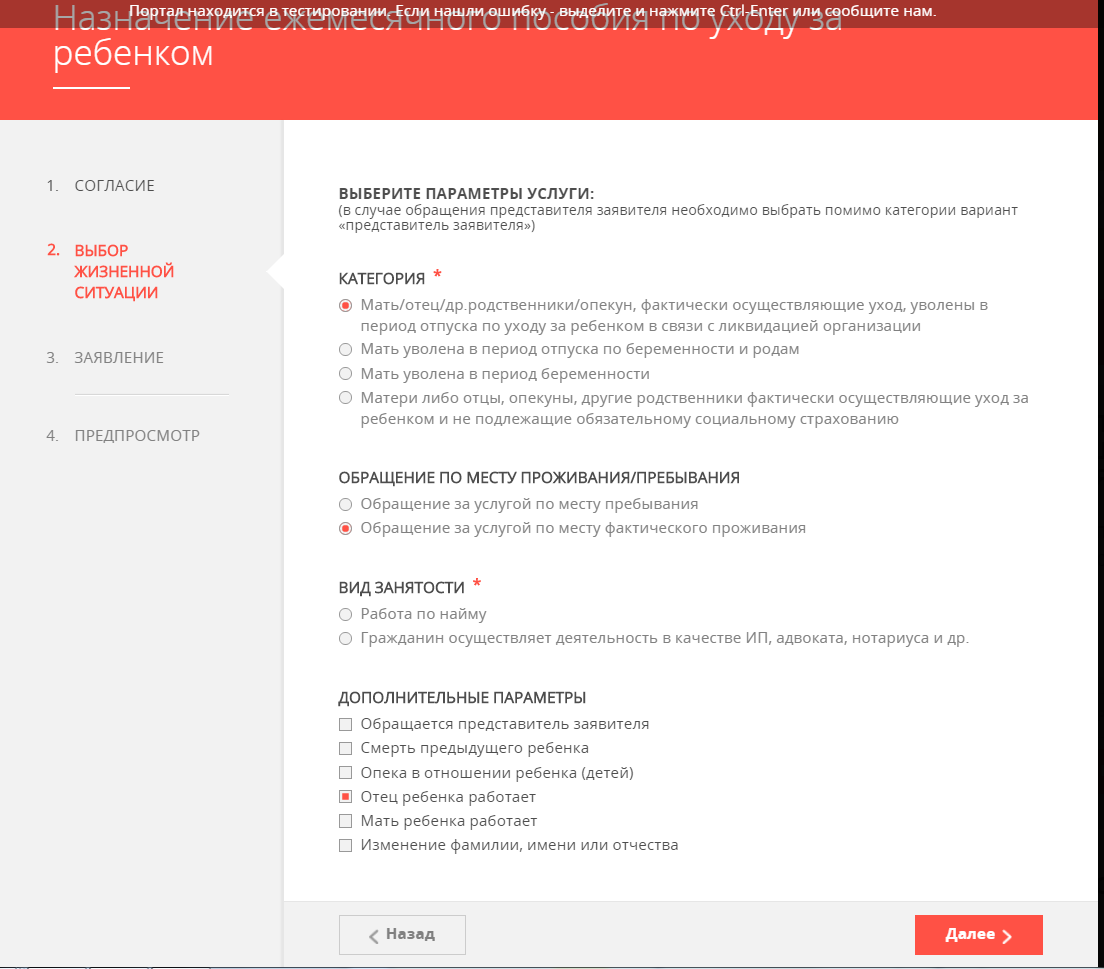


Рисунок 6. Выбор жизненной ситуации.

Переходим к этапу заполнения полей электронной формы заявления. Поля, обязательные для заполнения отмечены значком «\*». Необходимо обратить внимание на то, что в каждом разделе должен загореться значок «заполнено» и загореться зеленым цветом. После полного заполнения всех полей нажимаем на значок «далее».

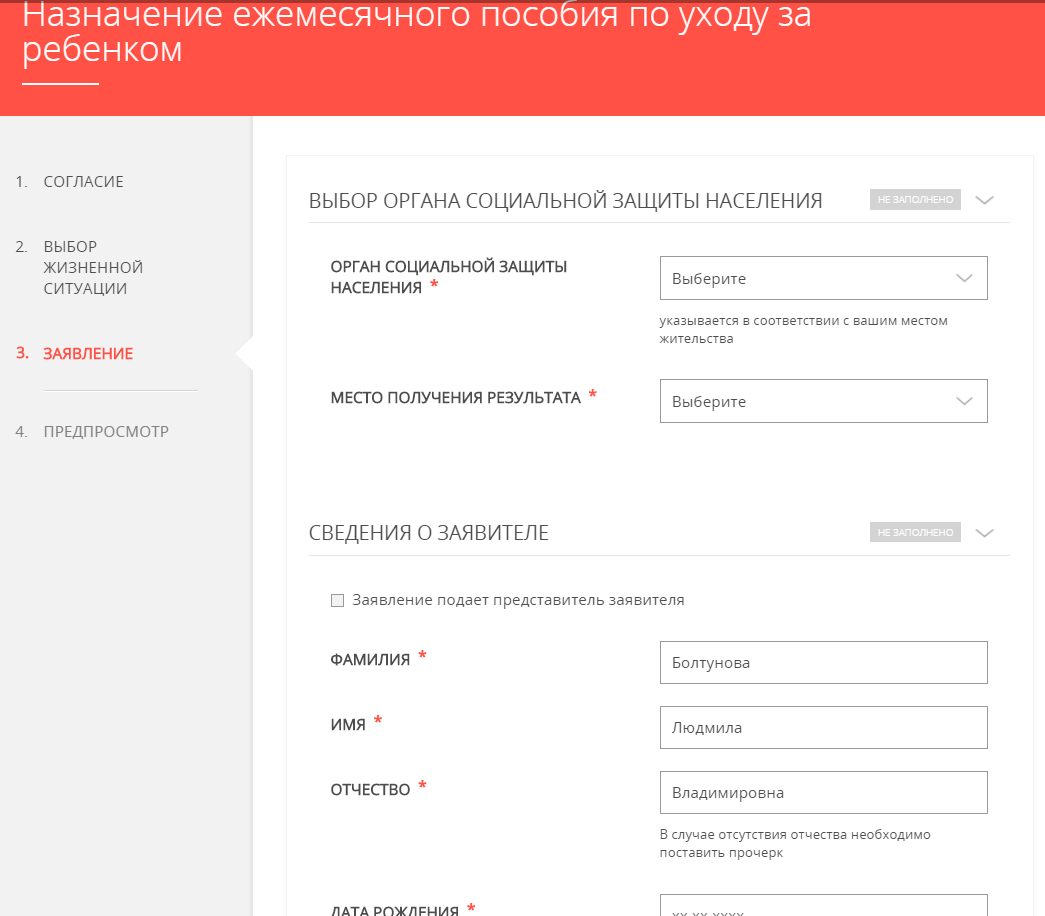


Рисунок 7. Заполнение полей электронной формы заявления.

После данного шага появляется предварительный просмотр электронной формы заявления, где необходимо проверить все внесенные заявителем данные.

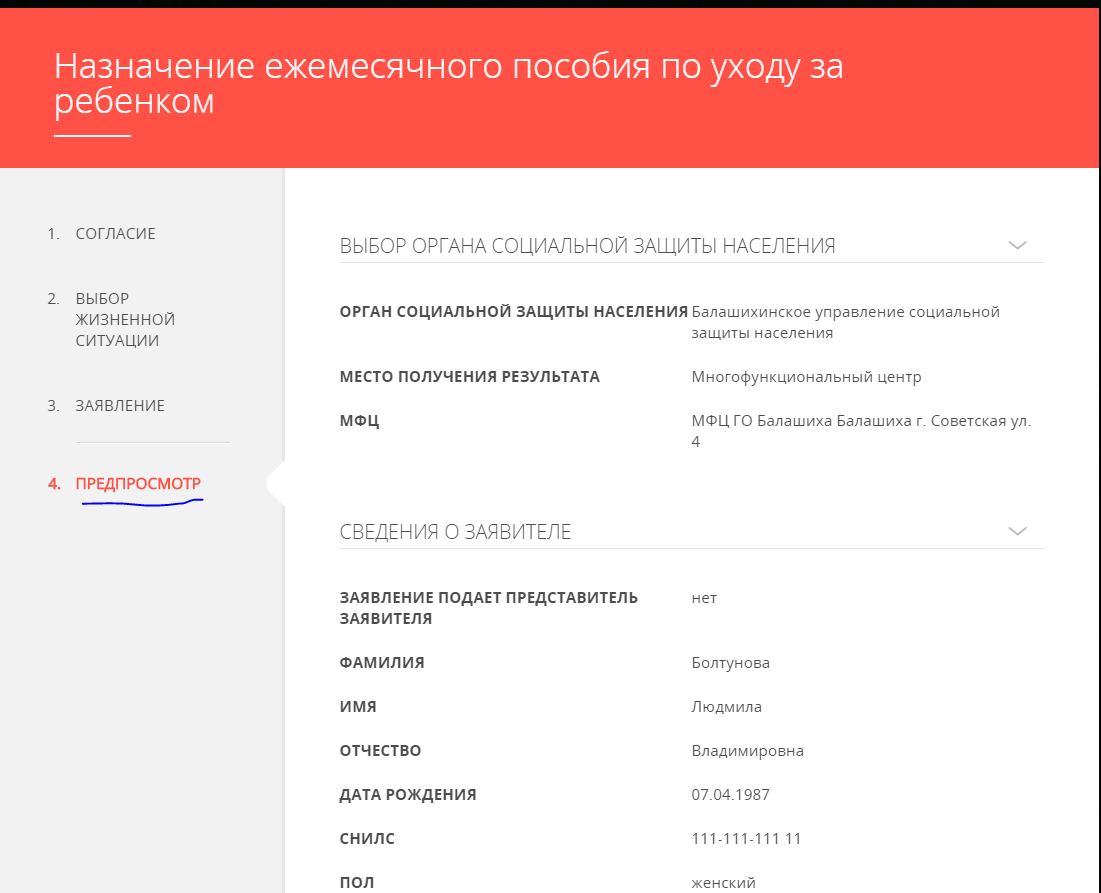
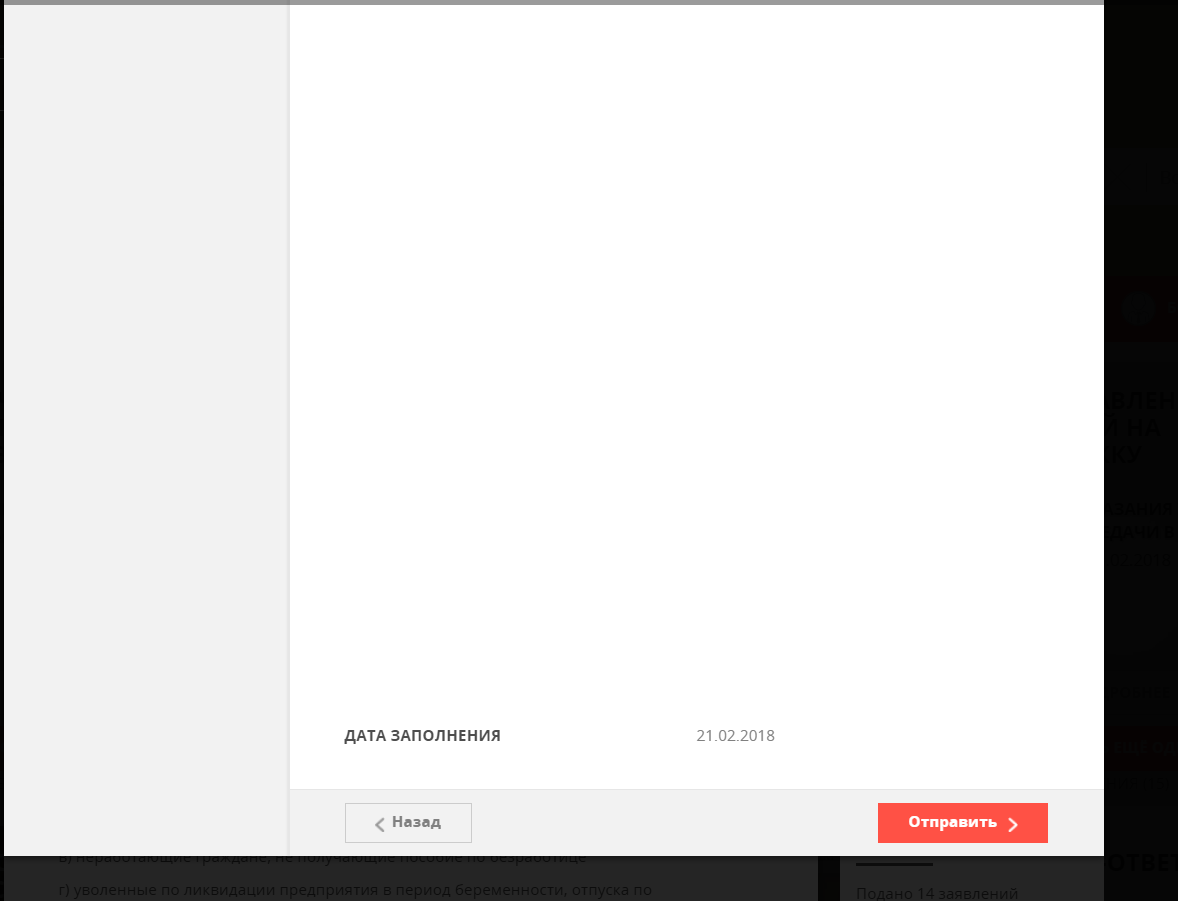


Рисунок 8. Предварительный просмотр заявления

После проверки всей заполненной заявителем информации необходимо спуститься вниз и нажимаем значок «отправить», заявление уходит в ТСП для обработки.



Отслеживать статус поданного заявления до получения результата можно через личный кабинет заявителя на РПГУ.

